

Управление образования Сямженского муниципального района

Приказ

от 13 января 2021 года

№ 4 -пр.

с. Сямжа

С целью изучения вопроса по организации деятельности классных руководителей общеобразовательных организаций района и в соответствии с Планом деятельности Управления образования Сямженского муниципального района Вологодской области на 2020-2021 учебный год, утвержденным Приказом Управления образования от 16.09.2021 №185/1

Приказываю

1. Провести мониторинг организации деятельности классных руководителей общеобразовательных организаций района (далее – Мониторинг) в период с 20 января 2021 года по 8 февраля 2021 года в соответствии с графиком проведения Мониторинга (Приложение 4 к настоящему приказу);
2. Определить следующие формы проведения Мониторинга:
 - Анкета для руководителей общеобразовательных учреждений (приложение 1)
 - Анкета для классных руководителей общеобразовательных учреждений (приложение 2)
 - Анкета для родителей (приложение 3)
3. Кузнецову Л.Н., методиста информационно-методического отдела Управления образования, назначить ответственным за методическое и организационно-технологическое сопровождение проведения Мониторинга;
4. Рекомендовать председателю районного родительского комитета Снегирёвой А.В. оказать содействие в проведении Мониторинга;
5. Руководителям общеобразовательных организаций района:
 1. Оказать содействие в проведении Мониторинга;
 2. Представить в срок до 20 января 2021 года копии следующих документов:
 - Должностная инструкция классного руководителя;

- Планы воспитательной работы классных руководителей (по 1 плану для каждого уровня обучения);
- Материалы по результатам внутришкольного контроля за деятельностью классных руководителей за период 2019-2020 учебный год, 2020-2021 учебный год.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования



И.О. Кузовлева

Анкета для руководителей общеобразовательных учреждений

по вопросу организации классного руководства

1. Нормативно-правовая база ОУ, регламентирующая деятельность классных руководителей

Наименование документа	Наличие (1-наличие, 0-отсутствие)	Реквизиты, ссылка на сайт (при наличии)
Положение о классном руководстве		
Должностная инструкция классного руководителя		
Программа воспитания и социализации		
План работы ОУ на 2020-2021 учебный год		
Планы работы классных руководителей		
Другие локальные акты, регламентирующие деятельность классного руководителя (перечислить)		

2. Функциональные обязанности классного руководителя

№ п/п	Функциональные обязанности в соответствии с должностной инструкцией	Организация работы
	<i>Например: взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся)</i>	<i>- проведение родительских собраний в соответствии с планами работы классных руководителей - организация индивидуальных консультаций родителей по вопросам успеваемости и поведения обучающихся и др.</i>

3. Организация повышения квалификации классных руководителей, обмена опытом (2020-2021 учебный год)

Форма	Периодичность/ дата	Количество участников

4. Контроль за организацией деятельности классных руководителей

Форма контроля	периодичность	ответственный	Форма представления результата

Анкета для классных руководителей

https://docs.google.com/forms/d/1515ilPnOPIK41cE4Mwxw90SFMNxzZs6rl_1O6WGR8SY/edit?usp=sharing

Уважаемые классные руководители!

Просим по возможности максимально откровенно ответить на вопросы анкеты. Анкета анонимная. Благодарим за помощь!

1. Кто, на Ваш взгляд, должен осуществлять классное руководство в школе?

- 1) Учитель-предметник;
- 2) Освобожденный классный руководитель (воспитатель);
- 3) Куратор параллели классов;
- 4) Кто-то еще (укажите) _____

2. Есть ли в школе документы, определяющие работу классных руководителей?

- 1) Да (укажите какие) _____ ;
- 2) Нет

3. В каком виде в школе представлены функции классного руководителя?

- 1) Функции есть, прописаны и официально утверждены;
- 2) Функции есть, разработаны педагогическим коллективом школы;
- 3) Функции есть, взяты из официальных документов или использован опыт других школ;
- 4) Прописанных и утвержденных функций нет, но в школе существует устоявшееся мнение о том, что входит в обязанности классных руководителей;
- 5) Определенных представлений о функциях классных руководителей нет

4. Предусмотрены ли официально в школе формы материального или морального стимулирования деятельности классных руководителей?

- 1) Да и систематически применяются;
- 2) Да, но применяются редко;
- 3) Нет.

5. Из каких источников Вы узнаете о нововведениях в воспитательной работе?

- 1) Периодические издания
- 2) Методическая литература,
- 3) Монографии;
- 4) От своих коллег;
- 5) В Интернете;
- 6) Не интересуюсь этим вопросом

6. Какому виду деятельности Вы как классный руководитель уделяете больше времени?

- 1) Организаторская работа;
- 2) Работа непосредственно с учениками;
- 3) Работа с документами;
- 4) Работа со взрослыми (родители, администрация, учителя-предметники).

7. Какое направление является приоритетным в Вашей воспитательной работе (можно выбрать несколько вариантов ответа)?

- 1) Духовно-нравственное;
- 2) Гражданско-патриотическое;
- 3) Экологическое;
- 4) Воспитание ЗОЖ;
- 5) Художественно-эстетическое;
- 6) Воспитание культуры семейных отношений;
- 7) Правовое;
- 8) Трудовое;
- 9) другое _____.

8. Какие формы проведения внеклассных мероприятий Вам наиболее удаются? (выделите три основных варианта)

- 1) Диспуты;
- 2) Творческие вечера;
- 3) Праздники;
- 4) Походы, экскурсии;
- 5) Викторины;
- 6) Игровые программы;

- 7) Встречи со специалистами;
- 8) Конкурсы;
- 9) Турниры;
- 10) Круглые столы;
- 11) Деловые игры;
- 12) Другое _____.

9. Какие профессиональные затруднения Вы испытываете в работе классного руководителя? (выделите не более трех самых актуальных для Вас проблем)

- 1) Неопределенность функциональных обязанностей;
- 2) Отбор интересных форм работы;
- 3) Проведение внеклассных мероприятий;
- 4) Организация индивидуальной работы с ребенком;
- 5) Работа с родителями;
- 6) Проведение психолого-педагогической диагностики классного коллектива, учащихся;
- 7) Анализ своей деятельности;
- 8) Проведение классных часов;
- 9) Планирование воспитательной работы на год;
- 10) другое _____.
- 11) Затруднений не возникает

10. Если у Вас возникают затруднения, связанные с работой классного руководителя, к кому (чему) Вы обращаетесь за помощью, поддержкой?

- 1) К другим учителям;
- 2) К администрации школы;
- 3) К методической литературе;
- 4) К Интернету;
- 5) Не обращаюсь за помощью, так как затруднений не возникает

11. Какую документацию по классному руководству Вы ведете?

12. С кем чаще у Вас возникают конфликты?

- 1) С учеником;
- 2) С родителями;
- 3) С ученическим коллективом;
- 4) С коллегами;

- 5) С администрацией
- б) не возникают.

13. Как Вы считаете, между Вами и родителями есть взаимодействие?

- 1) Да, без него никак не обойтись;
- 2) Не всегда, порой родители в стороне;
- 3) Взаимодействия нет;
- 4) Затрудняюсь ответить.

14. Насколько, по-вашему, постоянны и доверительны отношения между Вами и родителями обучающихся Вашего класса?

- 1) Абсолютно постоянны и доверительны;
- 2) Относительно постоянны и доверительны;
- 3) Не постоянны и не доверительны.

15. Проводится ли в вашем классе разнообразная совместная деятельность с участием родителей?

- 1) Да, родители постоянно участвуют в жизни класса;
- 2) Почти нет, так как родители не заинтересованы;
- 3) Нет, родители совсем не принимают участие в жизни класса.

16. Ваш общий стаж работы в роли классного руководителя?

- 1) Менее 1 года
- 2) 1-5 лет
- 3) 5-10 лет
- 4) 10-15 лет
- 5) Более 15 лет

17. Нравится ли Вам работать классным руководителем?

- 1) Да, очень;
- 2) Скорее нравится, чем не нравится;
- 3) К данной работе отношусь безразлично;
- 4) Работа классного руководителя скорее не нравится;
- 5) Совершенно не нравится;
- б) Затрудняюсь ответить

18. Какие критерии эффективности своей деятельности как классного руководителя Вы для себя определяете?

19. Оцените свою работу как классного руководителя по пятибалльной шкале:

5 - максимально эффективна;

4 - достаточно эффективна;

3 - частично эффективна;

2 - малоэффективна;

1 - неэффективна.

Анкета для родителей

Уважаемые родители!

Управление образования Сямженского муниципального района в январе 2021 года проводит мониторинг деятельности классных руководителей школ. Предлагаем Вам принять участие в мониторинге. Просим по возможности максимально откровенно ответить на вопросы анкеты. Анкета анонимная (не нужно указывать ни Ваших данных, ни данных классного руководителя). При ответах на вопросы имейте в виду, что речь идет о классном руководителе конкретного класса, поэтому, если у Вас два и более детей, посещающих школу, Вы можете заполнить анкету несколько раз. Благодарим за помощь!

Укажите класс, в котором сейчас обучается Ваш ребенок:

1-4 класс

<https://docs.google.com/forms/d/1TBhV0IguykqRXgciL6UYZKi0vPD4K-0FjqOAT2K-u3o/edit?usp=sharing>

5-7 класс

https://docs.google.com/forms/d/1Oi4OV3TOhQCSyQ_Qpc1l8J99pOH-tdZjeT59-GZdNzc/edit?usp=sharing

8-9 класс

https://docs.google.com/forms/d/1h8Q9j7VJ_OrZt94DywFKY5A_A5v8fgwpZiz84WmNha8/edit?usp=sharing

10-11 класс

https://docs.google.com/forms/d/1qvz_Fa6j3UXIPGI825fH06Ykd_-PUa_u8NGsyJ6ROs/edit?usp=sharing

1. Кто, на Ваш взгляд, должен осуществлять классное руководство в школе?

1) Учитель-предметник;

- 2) Освобожденный классный руководитель (воспитатель);
- 3) Куратор параллели классов;
- 4) Кто-то еще (укажите) _____

2. В каком виде в школе представлены функции классного руководителя?

- 1) Функции есть, прописаны, официально утверждены, родители с ними ознакомлены;
- 2) Прописанных и утвержденных функций нет, но в школе существует устоявшееся мнение о том, что входит в обязанности классных руководителей;
- 3) Определенных представлений о функциях классных руководителей нет, поэтому в каждом классе они разные
- 4) Затрудняюсь ответить

3. Какому виду деятельности классный руководитель должен уделять больше времени?

- 1) Организаторская работа;
- 2) Работа непосредственно с учениками;
- 3) Работа с документами;
- 4) Работа со взрослыми (родители, администрация, учителя-предметники).

4. Какие направления должны быть приоритетным в воспитательной работе с классом? (укажите не более 3-х вариантов или укажите свой вариант ответа)

- 1) Духовно-нравственное;
- 2) Гражданско-патриотическое;
- 3) Экологическое;
- 4) Воспитание ЗОЖ;
- 5) Художественно-эстетическое;
- 6) Воспитание культуры семейных отношений;
- 7) Правовое;
- 8) Трудовое;
- 9) другое _____.

5. Какие формы проведения внеклассных мероприятий чаще всего организуются в Вашем классе? (выделите три основных варианта)

- 1) Диспуты;
- 2) Творческие вечера;
- 3) Праздники;
- 4) Походы, экскурсии;
- 5) Викторины;
- 6) Игровые программы;
- 7) Встречи со специалистами;
- 8) Конкурсы;
- 9) Турниры;
- 10) Круглые столы;
- 11) Деловые игры;
- 12) Другое _____
- 13) В нашем классе не проводятся внеклассные мероприятия.

6. У Вас часто возникают непонимание/конфликт с классным руководителем Вашего ребенка?

- 1) Очень часто
- 2) Иногда
- 3) Крайне редко
- 4) Никогда

7. Как вы решаете конфликтные ситуации в случае их возникновения?

- 1) Каждый остается при своем мнении
- 2) Пытаемся найти компромисс, решаем проблему вместе
- 3) Для разрешения спора подключаем администрацию школы/других педагогов/родителей
- 4) Другое _____

8. Как Вы считаете, в Вашем классе между классным руководителем и родителями есть взаимодействие?

- 1) Да, без него никак не обойтись;
- 2) Не всегда;
- 3) Взаимодействия нет;
- 4) Затрудняюсь ответить.

9. Насколько, по-вашему, постоянны и доверительны отношения между классным руководителем и родителями обучающихся Вашего класса?

- 1) Абсолютно постоянны и доверительны;
- 2) Относительно постоянны и доверительны;
- 3) Не постоянны и не доверительны.

10. Укажите имеющиеся формы взаимодействия классного руководителя Вашего класса с родителями

- 1) Родительские собрания
- 2) Индивидуальные личные встречи
- 3) Телефонные звонки
- 4) Сообщения в социальных сетях, мессенджерах, общие классные чаты
- 5) Посредством сообщений в бумажных и (или) электронных дневниках
- 6) Нет систематического общения классного руководителя с родителями

11. Укажите имеющиеся формы взаимодействия классного руководителя Вашего класса с родителями

- 1) Родительские собрания
- 2) Индивидуальные личные встречи
- 3) Телефонные звонки
- 4) Сообщения в социальных сетях, мессенджерах, общие классные чаты
- 5) Посредством сообщений в бумажных и (или) электронных дневниках

12. Проводится ли в вашем классе разнообразная совместная деятельность с участием родителей?

- 1) Да, родители постоянно участвуют в жизни класса;
- 2) Почти нет, так как родители не заинтересованы;
- 3) Почти нет, так как совместных мероприятий очень мало;
- 4) Нет, родители совсем не принимают участие в жизни класса;
- 5) Затрудняюсь ответить.

13. Хотели бы вы активнее участвовать в жизни класса, в котором обучается Ваш ребенок?

- 1) Нет, я уже принимаю достаточно активное участие
- 2) Нет, не хочу, чтоб меня беспокоили
- 3) Да, но мне не дают возможности

14. Как Вы считаете, Ваш ребенок может прийти к своему классному руководителю за советом?

- 1) Да, по любому вопросу;
- 2) Да, но только по организационным вопросам
- 3) Нет, он доверяет только родителям
- 4) Нет, он вообще ни у кого не просит совета
- 5) Затрудняюсь ответить

15. Оцените работу классного руководителя своего ребенка по пятибалльной шкале:

5 - максимально эффективна;

4 - достаточно эффективна;

3 - частично эффективна;

2 - малоэффективна;

1 - неэффективна.

16. Вы можете сказать про классного руководителя вашего ребёнка что он «Самый классный классный»

- 1) да
- 2) нет

График проведения Мониторинга

Форма	Сроки	Способ представления документов	Количество опрашиваемых
Представление документов, определенных Приказом	До 20 января 2021 года	На бумажном носителе	-
Анкета для руководителей	До 29 января 2021 года	Заполненный электронный документ в формате word	1
Анкета для классных руководителей	До 29 января 2021 года	Заполнение google-формы по ссылке	Все классные руководители школы
Анкета для родителей	До 29 января 2021 года	Заполнение google-формы по ссылке	Не менее 30% родителей